



MODALITÀ DI QUALIFICAZIONE DEL REGISTRO SICA SECONDARIO

Versione 1.0



Nome doc.: **SPCoop-
ModalitaQualificazioneRegistroSICAsecondario_V1.0**

Data
emissione: **15 dicembre 2008**

Versione: **1.0**

Stato: **approvato**

INDICE

1.	PREFAZIONE	4
1.1	Autori	4
1.2	Modifiche Documento	4
1.3	Riferimenti.....	5
1.4	Acronimi e Definizioni.....	5
2	OBIETTIVI E CONTESTO DI RIFERIMENTO.....	6
2.1	Scopi del documento.....	7
2.2	Note di lettura del documento	7
2.3	Note sul Copyright.....	8
3	PROCESSO DI QUALIFICAZIONE DEI REGISTRI SECONDARI	9
3.1	Introduzione.....	9
3.2	Gli attori e sistemi coinvolti nel processo.....	9
3.3	Procedura Operativa.....	11
3.3.1	<i>Fase 1: Richiesta di Credenziali.....</i>	<i>12</i>
3.3.2	<i>Fase 2: Avvio Attività Operativa.....</i>	<i>13</i>
3.3.3	<i>Fase 3: Ciclo della qualificazione</i>	<i>17</i>
3.4	Sequenza dei test di Qualificazione.....	24
3.4.1	<i>Esecuzione Test: Apertura sessione di test</i>	<i>24</i>
3.4.2	<i>Esecuzione Test: Arruolamento registro secondario.....</i>	<i>25</i>
3.4.3	<i>Esecuzione Test: Trasferimento competenza Amministrazione.....</i>	<i>26</i>
3.4.4	<i>Esecuzione Test: Notifica Pubblicazione Accordo.....</i>	<i>26</i>
3.4.5	<i>Esecuzione Test: Notifica Adesione Accordo</i>	<i>27</i>
3.4.6	<i>Esecuzione Test: Notifica Revoca Adesione Accordo.....</i>	<i>28</i>
3.4.7	<i>Esecuzione Test: Notifica Dismissione Accordo.....</i>	<i>28</i>
3.4.8	<i>Esecuzione Test: Pubblicazione Accordo</i>	<i>29</i>
3.4.9	<i>Esecuzione Test: Adesione all' Accordo.....</i>	<i>29</i>
3.4.10	<i>Esecuzione Test: Inserimento soggetto organizzativo</i>	<i>30</i>
3.4.11	<i>Esecuzione Test: Aggiornamento soggetto organizzativo</i>	<i>31</i>
3.4.12	<i>Esecuzione Test: Comunicazione dati porta di dominio</i>	<i>32</i>
3.4.13	<i>Esecuzione Test: Revoca Adesione Accordo</i>	<i>33</i>
3.4.14	<i>Esecuzione Test: Dismissione Accordo</i>	<i>33</i>
3.4.15	<i>Esecuzione Test: Rimozione amministrazione da secondario</i>	<i>34</i>
3.4.16	<i>Esecuzione Test: Congedamento registro secondario</i>	<i>34</i>
3.4.17	<i>Esecuzione Test: Chiusura sessione di test</i>	<i>35</i>

1. PREFERAZIONE

1.1 Autori

Redatto da:		RTI IBM-SI
Verificato da:	Nazzareno Ticconi	RTI IBM-SI
Revisione a cura di:	Stefano Fuligni	CNIPA
	Giovanni Olive	CNIPA
	Alessandro Vinciarelli	CNIPA
Validato da:	Francesco Tortorelli	CNIPA
Approvato da:	Commissione di coordinamento SPC	

1.2 Modifiche Documento

Descrizione Modifica	Edizione	Data
Creazione	0.1	20/06/2008
Adeguamento processo gestione finestre temporali	0.2	05/10/2008
Inserimento figure e riorganizzazione dei paragrafi	0.3	26/11/2008
Aggiornamento figure e paragrafi	0.4	01/12/2008
Inserimento introduzione al capitolo 2	0.5	12/12/2008
Revisione impaginazione finale	1.0	15/12/2008

1.3 Riferimenti

Codice	Titolo

1.4 Acronimi e Definizioni

Sigla	Descrizione

2 OBIETTIVI E CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il *Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione (SPC)* si colloca nel contesto definito dal Decreto legislativo n° 82 del 7 marzo 2005, pubblicato in G.U. del 16 maggio 2005, n. 112, recante il "**Codice dell'amministrazione digitale**" (C.A.D.) e successive modifiche ed integrazioni. Esso istituisce il SPC, definendone gli obiettivi, le funzionalità ed il modello di governance.

Il processo di regolamentazione normativa del SPC è proseguito nel tempo, arrivando alla pubblicazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.1 del 1 aprile 2008, pubblicato in G.U. del 21 giugno 2008, n. 144, recante le "**Regole tecniche e di sicurezza per il funzionamento del Sistema pubblico di connettività**", previste dall'art. 71, comma 1-bis, del C.A.D, con il quale viene definito il quadro tecnico di riferimento per lo sviluppo dei servizi SPC e le regole per il funzionamento e l'adesione ai servizi SPC.

Parallelamente, come previsto dal modello condiviso di cooperazione applicativa per la P.A. italiana *SPCoop*, è stato avviato e portato a termine lo sviluppo dei *Servizi Infrastrutturali di interoperabilità, cooperazione ed accesso (SICA)* e del centro di gestione per l'erogazione di tali servizi (CG-SICA), infrastruttura condivisa a livello nazionale che abilita l'interoperabilità e la cooperazione applicativa fra le Amministrazioni pubbliche nonché l'accesso ai servizi applicativi da queste sviluppati e resi disponibili su SPC.

L'evoluzione dello scenario di riferimento e la disponibilità di servizi di infrastruttura per la cooperazione applicativa, hanno reso necessaria la definizione e pubblicazione di una serie di documenti che specificassero in dettaglio le modalità tecniche per l'interoperabilità e la cooperazione applicativa e l'utilizzo dei servizi SICA, come peraltro prevista dalle succitate regole tecniche.

Gli ultimi documenti tecnici relativi al *SPCoop* rilasciati alla fine del 2005, infatti, definivano un livello di condivisione che consentiva sia la stabilità del modello nel tempo rispetto al contesto organizzativo e tecnologico di riferimento, sia i necessari gradi di libertà per la sua implementazione; ciò a scapito del dettaglio tecnico necessario, invece, nel momento in cui si fa riferimento ad una specifica implementazione del modello ed a specifici servizi infrastrutturali.

I seguenti documenti sono stati redatti dal Raggruppamento Temporaneo di Imprese (IBM-Sistemi Informativi), incaricato dello sviluppo e dell'implementazione del Centro di Gestione dei servizi SICA, con la supervisione del CNIPA, ed hanno origine dalla documentazione sviluppata nel corso del progetto e nella fase di collaudo dei servizi stessi.

L'insieme di documenti prodotti specifica i modelli, le modalità, i dettagli tecnici di realizzazione, gestione ed utilizzo dei servizi SICA, le modalità di interfacciamento, le procedure qualificazione e gestione dei componenti infrastrutturali *SPCoop*, sulla base di quanto già previsto e definito nei documenti precedentemente condivisi e nel rispetto delle succitate regole tecniche.

Titolo Documento
1. Introduzione ai servizi SICA
2. Specifiche di nomenclatura in SPCoop
3. Specifiche di utilizzo del Servizio di Registro SICA
4. Modalità di funzionamento del Client SICA
5. Struttura dell'Accordo di Servizio e dell'Accordo di Cooperazione
6. Descrizione delle specifiche di sicurezza negli Accordi di Servizio
7. Aspetti di sicurezza applicativa nella cooperazione fra servizi
8. Modalità di funzionamento del Catalogo Schemi e Ontologie
9. Interfacce applicative tra Registro SICA generale e Registri SICA secondari
10. Modalità di Qualificazione del Registro SICA secondario
11. Modalità di Qualificazione della Porta di Dominio
12. Schema d'interoperabilità IndicePA
13. Guida ai servizi IndicePA
14. Modello di Gestione Federata delle Identità Digitali (GFID)
15. Modalità di accreditamento alla GFID
16. Modello di funzionamento dell'Indice dei Soggetti
17. Modello di funzionamento della Certification Authority

2.1 Scopi del documento

Obiettivo del presente documento è descrivere il servizio di supporto alla qualificazione di un Registro SICA Secondario di un'Amministrazione e degli strumenti che l'Amministrazione avrà a disposizione per verificare la conformità del suo potenziale registro secondario in funzione delle procedure di comunicazione ed allineamento dei contenuti con il Servizio di Registro SICA Generale.

2.2 Note di lettura del documento

Nella definizione dei requisiti, delle specifiche e delle regole descritte nei documenti precedentemente indicati sono utilizzate le parole chiave DEVE, NON DEVE, OBBLIGATORIO, VIETATO, DOVREBBE, CONSIGLIATO, NON DOVREBBE, SCONSIGLIATO, POTREBBE, OPZIONALE che devono essere interpretate in conformità con [RFC2119]. In particolare:

- DEVE, OBBLIGATORIO significano che la definizione è un requisito assoluto, la specifica deve essere implementata, la consegna è inderogabile.

- DOVREBBE, CONSIGLIATO significano che in particolari circostanze possono esistere validi motivi per ignorare un requisito, non implementare una specifica, derogare alla consegna, ma che occorre esaminare e valutare con attenzione le implicazioni correlate alla scelta.
- PUÒ, OPZIONALE significano che un elemento della specifica è a implementazione facoltativa.
- NON DOVREBBE, SCONSIGLIATO significano che in particolari circostanze possono esistere validi di motivi per cui un elemento di specifica è accettabile o persino utile, ma, prima di implementarlo, le implicazioni correlate dovrebbero essere esaminate e valutate con attenzione.
- NON DEVE, VIETATO significano che c'è proibizione assoluta di implementazione di un determinato elemento di specifica.

2.3 Note sul Copyright

Il presente documento ed i suoi contenuti sono di proprietà del Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione (CNIPA) e sono protetti dalle norme sul diritto d'autore e dalle altre norme applicabili.

Il presente documento ed i suoi contenuti sono messi a disposizione sulla base dei termini della licenza d'uso disponibile al seguente indirizzo:

http://www.cnipa.gov.it/site/files/SPCoop-LicenzaUso_v1.0_20051014.pdf

3 PROCESSO DI QUALIFICAZIONE DEI REGISTRI SECONDARI

3.1 Introduzione

Il servizio fornisce supporto alla qualificazione di un Registro SICA Secondario di un'Amministrazione. Per qualificare il proprio registro secondario, l'Amministrazione avrà a disposizione un portale web da dove potrà svolgere una serie di test per verificare la conformità del suo potenziale registro secondario con le procedure di comunicazione ed allineamento dei contenuti con il Servizio di Registro SICA Generale.

3.2 Gli attori e sistemi coinvolti nel processo

L'Amministratore del potenziale RSICASec da qualificare, deve innanzitutto ottenere le credenziali di accesso al portale SICA dal Gestore SICA.

Una volta ottenute, egli è autorizzato ad operare sul portale SICA, e quindi potrà accedere per eseguire la richiesta di accreditamento alla qualificazione tramite un'apposita funzione web.

Il Sistema di supporto alla qualificazione del Registro SICA Secondario, consente alle amministrazioni accreditate di eseguire un test di prova, non ufficiale, prima del Test di Qualificazione. Quando pronto, l'Amministratore RSICASec può eseguire il Test di Qualificazione.

All'apertura di una sessione di test, si calcola la finestra temporale dalla data di apertura fino ad un'altra data stabilita da un parametro anch'esso configurabile, e si assegna all'Amministrazione che ha aperto la sessione. Entro tale intervallo l'Amministratore del RSICASec in fase di qualificazione può eseguire passi del test (preliminare o di qualificazione), sospenderlo per poi riprenderlo.

Il sistema controlla se un'altra Amministrazione accreditata vuole aprire una sessione di test mentre un'altra ha già riservata una finestra temporale per l'esecuzione del test, e non lo consente, evitando l'esecuzione di test in concorrenza.

Il seguente diagramma di overview della soluzione messa a disposizione permette di identificare le interfacce e le entità interne ed esterne facenti parti del processo.

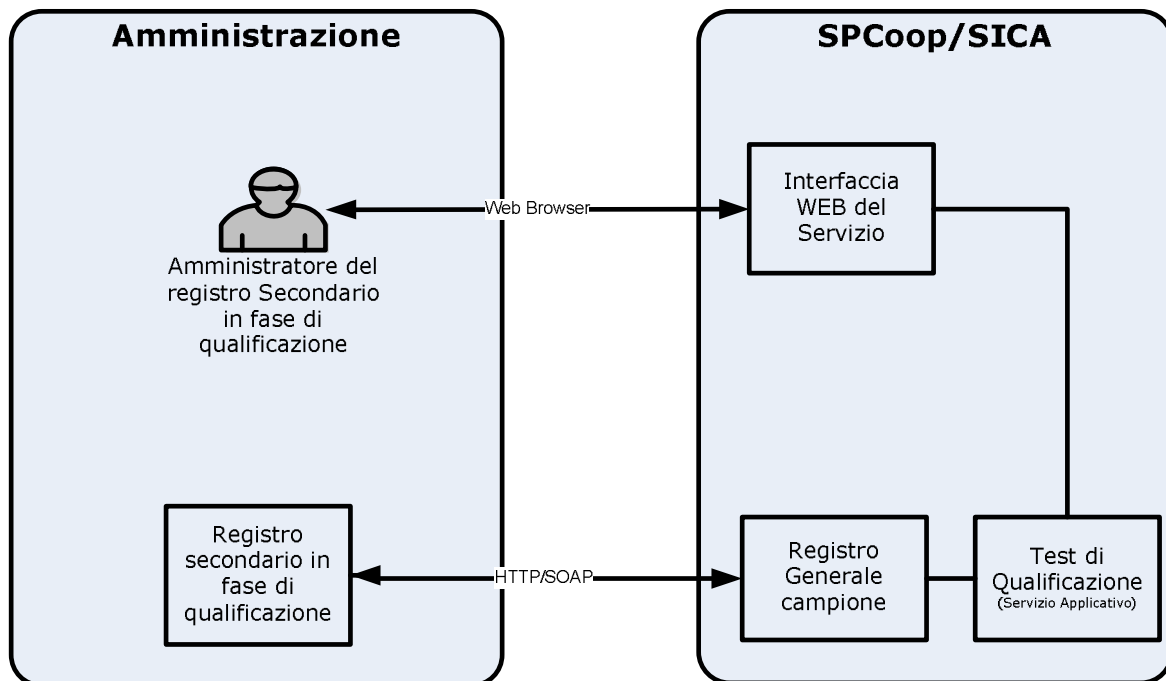


Fig 1. Diagramma della soluzione

Dove:

- *Amministratore del Registro secondario in fase di qualificazione*: Utente di un'Amministrazione Generica, dotato di un Registro Secondario (RSICASec) che vuole effettuare il Test Qualificazione. Ha il compito di condurre il processo di Qualificazione in tutte le sue fasi come di seguito definito.
- *Interfaccia WEB del Servizio (di Supporto alla Qualificazione dei registri secondari)*: Console Web che offre all'Amministratore del RSICASec in fase di Qualificazione gli strumenti per eseguire il "Test di Qualificazione".
- *Test di Qualificazione*: Procedura guidata per eseguire il test per la verifica che il registro Secondario risponda correttamente alle invocazioni del registro generale e che a seguito di attività eseguite direttamente sul RSICASec stesso si allinei correttamente con il Registro generale
- *Registro Generale Campione (Registro Generale di riferimento SICA)*: Istanza di Registro Generale utilizzata dal SICA per eseguire il "Test di Qualificazione" con il Registro Secondario dell'Amministrazione remota.
- *Registro Secondario in fase di Qualificazione*: Registro Secondario utilizzato dall'Amministrazione remota del quale si vuole richiedere la qualificazione.

3.3 Procedura Operativa

Le Fasi del processo di Qualificazione prevedono:

- Fase 1 – Richiesta di Credenziali
- Fase 2 – Avvio Attività Operativa
- Fase 3 – Ciclo della Qualificazione
- Attività di Gestione Sistema

La prima fase è propedeutica all'utilizzo del *Sistema di supporto alla Qualificazione dei Registri Secondari*, mentre le due successive sono più strettamente legate all'operatività del Sistema.

La sequenza con la quale sono esposte rispecchia l'ordine temporale di esecuzione.

Fanno eccezione le attività relative ai *Test Preliminari* che sono solo di supporto al processo di Qualificazione e non sono obbligatorie.

Un ulteriore distinguo deve essere fatto per le operazioni relative alla Gestione del Sistema, inteso come attivazione, disattivazione e test circa l'operatività del servizio. Anche queste attività non hanno una collocazione temporale definita, non fanno parte del processo di Qualificazione ma vengono descritte in quanto parte integrante delle funzionalità del Sistema di supporto alla Qualificazione.

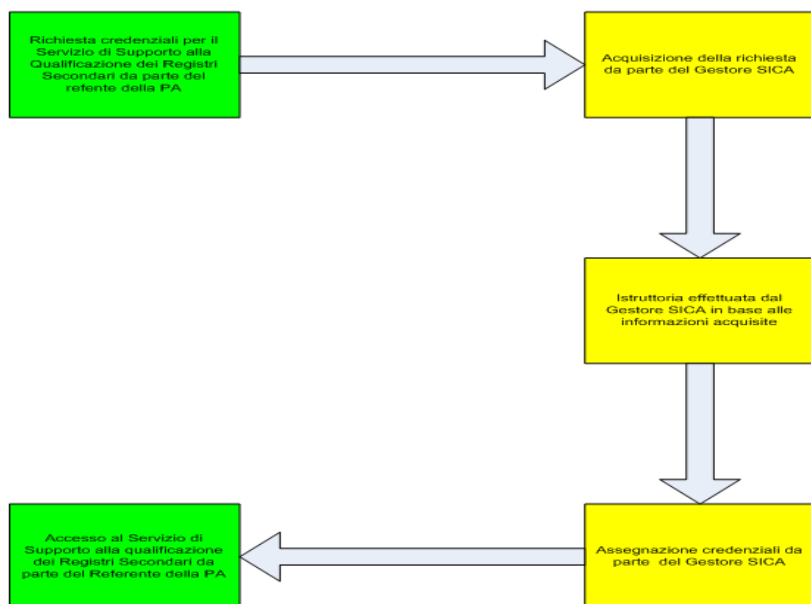


Fig 2. Richiesta e Provisioning delle Credenziali per una nuova Amministrazione

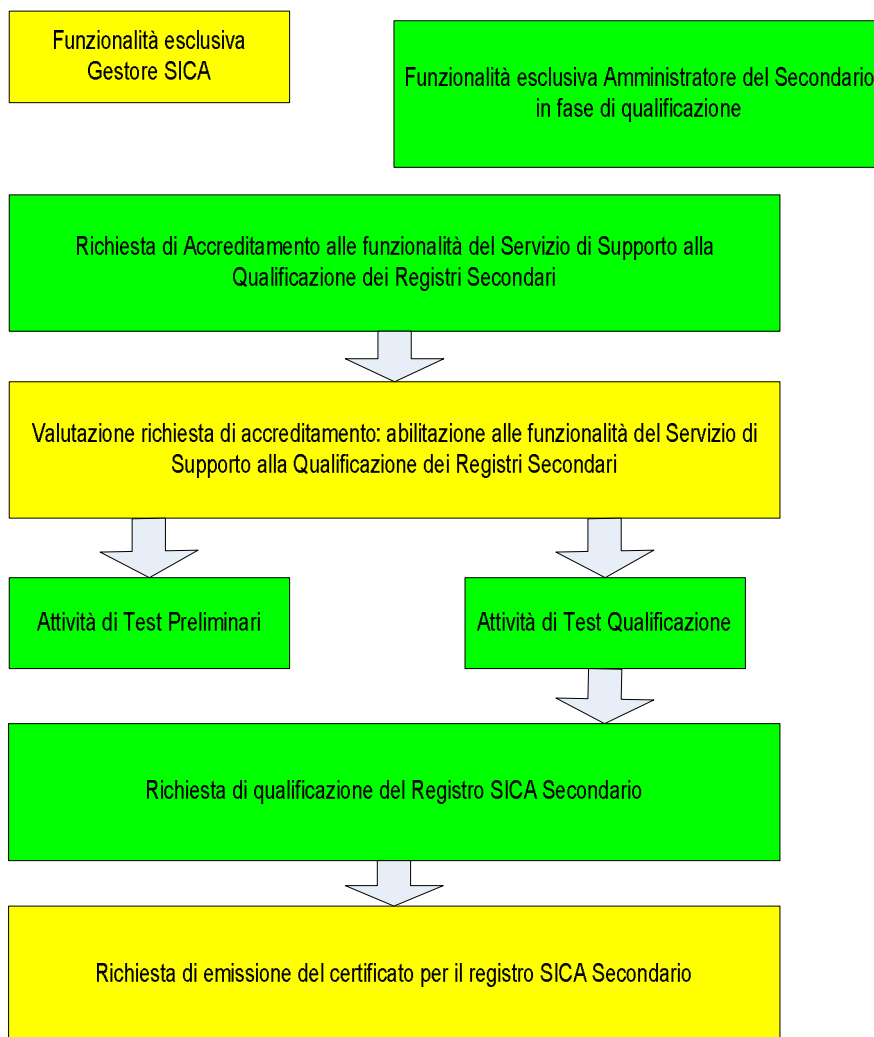


Fig 3. Avvio Attività Operativa e Ciclo della Qualificazione

3.3.1 Fase 1: Richiesta di Credenziali.

Il Referente dell'Amministrazione delega una risorsa a svolgere il ruolo di *Amministratore del Registro Secondario in fase di qualificazione*.

Tramite le funzionalità messa a disposizione dal sistema di provisioning del SICA, l'amministratore del Registro Secondario della specifica Amministrazione riceve le credenziali e il certificato digitale per operare sulle funzioni dove è richiesta una autenticazione forte, tra cui la procedura in esame.

3.3.2 Fase 2: Avvio Attività Operativa

3.3.2.1 Richiesta Accredimento al servizio di Qualificazione del RSICASec

L'Amministratore del RSICASec in fase di Qualificazione utilizza direttamente il Sistema per la Qualificazione del RSICASec per effettuare la richiesta di accredimento.

Si accede al servizio di Qualificazione dei Registri Secondari tramite il link "Servizio di qualificazione dei Registri Secondari" dell'Home Page SICA. L'accesso è protetto da http basic authentication: all'Utente che si collega vengono richieste le credenziali tramite il popup del browser. La mancata autenticazione viene segnalata con un messaggio di errore.



The screenshot shows the SICA Home Page with the following content:

- Servizi SICA - Servizi infrastrutturali di Interoperabilità, Cooperazione ed Accesso**
- Sei in: Home
- Logout
- SPCoop logo and text: Servizi infrastrutturali di Interoperabilità, Cooperazione ed Accesso
- Three service cards:
 - Servizio di qualificazione della porta di dominio**: Il servizio fornisce supporto alla qualificazione di una porta di dominio di una amministrazione che intenda erogare o fruire di servizi in ambito SPCoop. Il Servizio prevede due distinte attività: assistenza alle attività di qualificazione della Porta di Dominio e accredimento della Porta di Dominio qualificata, inclusa la sua registrazione in IPA. [Entra nel Servizio di qualificazione della porta di dominio](#)
 - Registro SICA Generale**: Il Registro SICA Generale costituisce un componente fondamentale del modello di cooperazione applicativa SPCoop in quanto mette a disposizione le principali strutture dati utilizzate in questo ambito e conduce le attività necessarie alla gestione del ciclo di vita degli Accordi di Servizio e degli Accordi di Cooperazione. Le funzionalità disponibili nella [Gestione degli Accordi](#) sono la pubblicazione e la ricerca degli Accordi di Servizio e di Cooperazione. Dalla lista degli Accordi ricercati sarà possibile visualizzare il Dettaglio di un Accordo con le informazioni aggiuntive ad esso associate, ed effettuare le operazioni di dismissione, download e adesione.
 - Catalogo Schemi e Ontologie**: Il Catalogo Schemi e Ontologie fornisce il supporto alla condivisione, al riuso e all'utilizzo nelle ricerche, della semantica dei servizi (concetti) e dei formati dei dati scambiati tra i servizi (schemi). La condivisione dei modelli concettuali (ontologie) e la loro applicazione su entità concrete quali i servizi (WSDL) e gli schemi (XSD), tramite annotazioni, permette di formalizzare il significato di questi, che resterebbe altrimenti inespresso se ci si limitasse ad una descrizione puramente sintattica. La formalizzazione del significato dei servizi e degli schemi permette di effettuare ricerche basandosi sui concetti, anziché mediante l'uso di parole chiave. Inoltre, la catalogazione degli schemi e delle ontologie permette il riuso degli stessi supportando, se opportunamente governati, veri e propri processi di standardizzazione. Il Servizio realizza dunque le funzionalità per la [Gestione Schemi ed Ontologie](#) che includono la pubblicazione e la ricerca delle Ontologie e degli Schemi. Dalla lista degli elementi ricercati sarà possibile visualizzarne il Dettaglio con le informazioni aggiuntive ad esso associate, ed effettuare le operazioni di deprecazione, e di download.

Fig 4. Home Page SICA

Superata l'autenticazione si accede al Menu che mette a disposizione la funzionalità "Accredimento" tramite la quale è possibile utilizzare "Richiesta Accredimento" e "Gestione Accredimento".

Il Gestore SICA ha la possibilità di utilizzare la voce "Gestione Accredimento".

L'Amministratore del RSICASec in fase di Qualificazione può inizialmente utilizzare la voce "Richiesta Accreditamento". Solo a seguito dell'invio della richiesta, è abilitato alla "Gestione Accreditamento", per la sola visualizzazione delle informazioni caricate

Selezionando la voce "Richiesta Accreditamento" si accede al form di inserimento dati.

Quando l'Amministratore del RSICASec in fase di Qualificazione effettua una Richiesta Accreditamento troverà il form di inserimento parzialmente impostato con i dati reperiti dal Sistema di Provisioning del SICA nella fase di autenticazione. E' comunque possibile modificare la pre-impostazione.

Dati Input obbligatoriamente Richiesti:

- Codice IPA Responsabile – impostato da sistema e protetto
- Nome del Registro Secondario (URI) - da digitare
- Nome Amministratore – impostato da sistema
- Cognome Amministratore – impostato da sistema
- Indirizzo E-mail Amministratore – impostato da sistema
- Numero di telefono Amministratore - da digitare
- Endpoint del RSICASec in fase di qualificazione su cui sono installati i servizi specifici per i processi di Arruolamento - da digitare
- Endpoint del RSICASec in fase di qualificazione su cui sono installati i servizi specifici per i processi di Allineamento Accordi e Adesioni- da digitare
- Endpoint del RSICASec in fase di qualificazione su cui sono installati i servizi specifici per i processi di Allineamento IPA Secondari - da digitare
- Endpoint del RSICASec in fase di qualificazione su cui sono installati i servizi specifici per i processi di Sincronizzazione - da digitare
- Dichiarazione Conformità SPCoop
- Specifiche realizzazione Registro Secondario

Dati Input eventualmente Richiesti:

- i. Note

Riempendo il form e premendo il bottone "Inoltra Richiesta" la richiesta viene registrata ed è a disposizione del Gestore SICA per la "Valutazione".

3.3.2.2 Gestione Accredimento al servizio di Qualificazione del RSICASec

Il Sistema di Qualificazione dei Registri Secondari rende disponibile una funzionalità di gestione delle richieste di accredimento. Nello specifico, selezionando “Gestione Accredimento” si ottiene la lista delle richieste in essere. Ogni elemento della lista presenta:

- Amministrazione (Codice IPA)
- Data Richiesta
- Data Accettazione
- Stato Richiesta

Si può selezionare la riga/richiesta di interesse e visualizzarne il dettaglio, indipendentemente dallo stato in cui si trova la richiesta scelta

Il *GestoreSICA* che utilizza il *Sistema di Qualificazione del RSICASec* ottiene la lista di tutte le richieste di accredimento effettuate.

L'*Amministratore del RSICASec in fase di qualificazione*, ottiene la lista delle richieste effettuate a nome e per conto della sua Amministrazione.

Le informazioni visualizzate in modo protetto sono:

- Codice IPA Secondario
- Nome Registro Secondario
- Nome Amministratore
- Cognome Amministratore
- E-mail Amministratore
- Telefono Amministratore
- Endpoint 1 (URI endpoint per Arruolamento)
- Endpoint 2 (URI endpoint per Allineamento Accordi e Adesioni)
- Endpoint 3 (URI endpoint per Allineamento IPA Secondario)
- Endpoint 4 (URI endpoint per Sincronizzazione)
- Data richiesta accredimento
- Stato Richiesta
- Data accettazione richiesta
- Note
- Dichiarazione conformità SPCoop (link al file)
- Specifiche costruzione RSICASec (link al file)

- Identificativo utente richiedente

E' prevista la possibilità di modificare il numero degli elementi visualizzati per pagina. Il default è di 20 elementi.

Ogni elemento della lista è selezionabile e premendo il bottone “Visualizza” si ottiene un dettaglio della singola richiesta .

In particolare i due allegati “Dichiarazione Conformità SPCoop” e “Specifiche realizzazione Registri Secondari ” sono consultabili tramite il link attivo nel form.

3.3.2.3 Valutazione Richiesta Accredimento al servizio di Qualificazione del RSICASec

Il *Gestore SICA* utilizza il *Sistema di Qualificazione del RSICASec* per valutare le richieste e assolvere tutti gli obblighi di comunicazione dell'esito ai soggetti interessati tramite e-mail. Accede tramite link “Servizio di Qualificazione dei Registri Secondari” dell'Home Page SICA , alla Menu Page.

La valutazione prevede una fase di istruttoria da parte del Gestore e di concerto con il CNIPA che prevede la valutazione della documentazione allegata in fase di richiesta (Dichiarazione Conformità SPCoop” e “Specifiche realizzazione Registri Secondari ”) e delle verifiche tecniche sugli endpoint comunicati (es. raggiungibilità degli stessi).

Accedendo al Menu Accredimento e selezionando la voce “Gestione Accredimento” ottiene la lista delle richieste in essere. E' prevista la possibilità di modificare il numero degli elementi visualizzati per pagina. Il default è di 20 elementi.

Le informazioni visualizzate sono quelle elencate in dettaglio nel paragrafo precedente

Egli può scrivere in un campo eventuali motivazioni o annotazioni legate alla sua decisione.

Il Gestore conferma al sistema l'accettazione della richiesta di accredimento e quindi il sistema invia una mail all'Amministrazione per informarla del buon esito della richiesta di accredimento.

Inoltre il Gestore invia all'Amministratore del RSICASec il certificato digitale con il quale poter effettuare il test preliminare/di qualificazione.

3.3.2.4 Definizione Finestre Temporali

L'utente Gestore SICA chiede al sistema di consultare le finestre temporali.

Il sistema propone a video le seguenti informazioni in lista:

- Codice IPA
- Data inizio periodo valido per esecuzione test
- Data fine validità del periodo per esecuzione test

L'utente può selezionare una riga/finestra temporale per modificare l'intervallo di date.

A modifica effettuata l'utente conferma l'aggiornamento al sistema.

Il Gestore può inserire nuove finestre temporali per Amministrazioni che hanno fatto richiesta di accreditamento, ed imposterà le tre informazioni elencate sopra. Potrà inoltre cancellare finestre temporali previa selezione dalla lista esposta.

Ogni modifica apportata dall'utente Gestore alle finestre temporali assegnate ad una Amministrazione comporterà l'invio di una mail di notifica, contenente i dettagli, al referente della PA

Verranno quindi effettuati i controlli formali sulle date inizio e fine, e sulla sovrapposizione dei periodi tra gli intervalli presenti, aggiornando l'archivio delle finestre temporali con la modifica o l'inserimento effettuato.

3.3.3 Fase 3: Ciclo della qualificazione

3.3.3.1 Attività di test per la Qualificazione del RSICASec

L'Amministratore del Registro Secondario in fase di qualifica, una volta accettata la sua richiesta di accreditamento ed all'interno delle finestre temporali assegnate, è abilitato ad eseguire sia il test preliminare di prova, che il test di qualificazione completo.

Il test preliminare permette all'Amministratore del Registro Secondario in fase di qualifica di eseguire lo stesso test previsto nella fase di test di qualificazione, al fine di verificare la corretta implementazione del proprio Registro senza però avere il carattere dell'ufficialità della prova di qualificazione. L'esecuzione del test preliminare non è però vincolante ovvero si potrà affrontare la qualificazione senza aver affrontato una sessione di test preliminare.

Per il servizio di qualificazione, la differenza tra le due tipologie di test sta nella successiva richiesta di qualificazione dell'Amministrazione che ha superato il test per il proprio registro Secondario; la richiesta si potrà effettuare solo su sessioni di test di qualificazione ufficiale terminate con successo, e non sulle preliminari.

Il Test di Qualificazione consiste nell'esecuzione di una serie di prove basate sull'invocazione di servizi esposti sia dal RSICAGen che dal RSICASec in fase di qualificazione, appunto per verificare la correttezza e la conformità del colloquio tra i due sistemi.

Dopo una prima parte del test incentrata sull'Arruolamento del Registro Secondario, con il trasferimento delle competenze dal RSICAGen al RSICASec, si verifica il comportamento del

RSICASec nella gestione di un Accordo di Servizio, nell'aggiornamento dell'IPA Secondario per variazione dei Soggetti Organizzativi, nella comunicazione dei dati identificativi tramite una Porta di Dominio e nella fase di Congedo del RSICASec con la rimozione delle competenze sulle Amministrazioni ad esso inizialmente assegnate in fase di Arruolamento

I passi del test di qualificazione sono:

- Arruolamento Registro Secondario
- Trasferimento Competenza su Amministrazione
- Notifica Pubblicazione Accordo
- Notifica Adesione Accordo
- Notifica Revoca Adesione Accordo
- Notifica Dismissione Accordo
- Pubblicazione Accordo
- Richiesta Adesione Accordo
- RimozioneSoggetto Organizzativo
- Aggiornamento Soggetto Organizzativo
- Inserimento Soggetto Organizzativo
- Comunicazione Dati Porta di Dominio
- Revoca Adesione Accordo
- Dismissione Accordo
- Rimozione Amministrazione da Secondario
- Congedamento Registro Secondario

Il Menu del *Sistema di Qualificazione del RSICASec* propone per le attività di test le seguenti due funzionalità: "Test Preliminari" e "Test Qualificazione".

Selezionando "Test Preliminari" si ottiene la possibilità di utilizzare le voci "Test Preliminari" e "Verifica Test Preliminari".

Selezionando "Test Qualificazione" si ottiene la possibilità di utilizzare le voci "Esegui Test Qualificazione" e "Verifica Test di Qualificazione".

In particolare il *Gestore SICA* ha la possibilità di utilizzare le sole funzionalità di Verifica Test .

3.3.3.2 Test Preliminari/Qualificazione

L'Amministratore del RSICASec in fase di qualificazione accedendo alla pagina di esecuzione del test avrà automaticamente, per le richiesta di accreditamento con stato "Accettata" le seguenti informazioni:

- Nome Registro Secondario
- Codice IPA secondario

A questo punto si può richiedere di iniziare la sessione di test, preliminare o di qualificazione, utilizzando l'apposito tasto; il sistema assegna un identificativo alla sessione di test, la cui apertura viene registrata sul log.

3.3.3.3 Richiesta Qualificazione

E' possibile per l'amministratore del RSICASec richiedere la qualificazione solo a fronte di una sessione di test di qualificazione terminata con successo.

L'Amministratore del RSICASec può fornire al servizio di Qualificazione il certificato digitale in fase di richiesta di qualificazione.

Il sistema di supporto alla qualificazione mette a disposizione dell'utente Gestore SICA un frontend web attraverso il quale può consultare i dati della richiesta qualificazione.

Il Registro SICA Secondario, una volta qualificato è abilitato ad operare nel network del SPCoop. Il servizio mette a disposizione del Gestore le funzionalità per la gestione del ciclo di vita della Qualificazione di un Registro Secondario.

In particolare il ciclo di vita dello stato di qualificazione per un Registro Secondario prevede i seguenti stati:

- **In attesa** – a richiesta di accreditamento accettata, il sistema di qualificazione predispone l'iter che porterà a **qualificare** il RSICASec. oppure a **rifiutare** la qualificazione dello stesso.
- **In verifica** – a sessione di test di qualificazione completata con successo, l'utente Amministratore del RSICASec ha richiesto al Gestore di qualificare il proprio RSICASec.
- **Qualificato** – Prima della valutazione della richiesta il Gestore deve attuare un processo amministrativo che prevede una interazione con il CNIPA per decidere se accettare la qualificazione del secondario. Una volta accetta in modalità amministrativa la richiesta, il Gestore attraverso la web application della RA (Registration Authority) richiede l'emissione di un certificato per il RSICASec da qualificare. Se l'Amministratore RSICASec in fase di inserimento della richiesta di qualificazione ha fornito in input (upload) un certificato PKCS10, allora il Gestore SICA deve eseguire l'upload di questo certificato nella RA. L'output dell'inserimento della richiesta è una passphrase.
- **Rifiutato** – il Gestore SICA rifiuta la qualificazione del Reg. Sec.

Successivamente alla qualificazione di un Registro Secondario, il Gestore ha facoltà di sospenderla, revocarla o attivare una procedura di riqualificazione successiva a revoca.

- **Sospeso** – Il Registro Qualificato viene temporaneamente sospeso dall’operare nella rete del Sistema Pubblico di Cooperazione. Il Gestore può riportare a “qualificato” lo stato del Registro Generale.
- **Revocato** – da una temporanea sospensione delle attività per il Registro Secondario il Gestore può revocare la qualificazione.
- **Riqualificabile** – Dopo un periodo di tempo fissato al momento di revocare la qualificazione, il Gestore SICA può decidere di far intraprendere di nuovo l’iter di qualificazione del Registro Secondario all’Amministrazione. Il passaggio a “Riqualificabile” comporta la cancellazione di tutte le informazioni presenti negli archivi del Sistema di Qualificazione; l’Amministrazione deve accreditarsi di nuovo per poter riqualificare il proprio Registro Secondario.

3.3.3.4 Verifica test Preliminari/di Qualificazione

L’Amministratore del RSICASec in fase di qualificazione può consultare le sessioni di test da lui effettuate, sia preliminari che di vera qualificazione.

L’utente Gestore può consultare le sessioni di test preliminare/di qualificazione eseguiti da tutte le amministrazioni. Il sistema permette di ricercare nell’archivio di log interno tutte le sessioni di test preliminari o di qualifica eseguite dalla Amministrazione in fase di qualifica.

L’Amministratore del RSICASec in fase di qualifica può digitare uno specifico identificativo della sessione di test ricercata, oppure può selezionare prima la sua Amministrazione dalla lista, accedere ad un elenco delle sessioni di test eseguite dalla sua Amministrazione, e richiedere il dettaglio della sessione di test di interesse.

La visualizzazione della lista delle sessioni di test di qualificazione permette di mettere in evidenza lo stato di completamento e l’esito del test.

Le informazioni visualizzate sono:

- Identificativo sessione di test
- Data inizio sessione
- Data fine sessione
- Identificativo utente esecutore
- Stato sessione test

Selezionando poi la sessione di test di interesse, è possibile ottenere il dettaglio degli step eseguiti, e visualizzare quindi:

- Progressivo step del test di qualificazione
- Progressivo passo all’interno dello step

- Data inizio passo
- Data fine passo
- Identificativo utente esecutore
- Stato passo/fase del test (positivo/negativo)

Inoltre selezionando la riga corrispondente ad un passo di uno step dei 16 del test di qualificazione, si ottiene la visualizzazione di una pagina con le seguenti informazioni:

- Nome Registro Secondario
- Codice IPA Secondario
- Identificativo sessione
- Progressivo step del test di qualificazione
- Progressivo passo all'interno dello step
- Data inizio passo
- Data fine passo
- Identificativo utente esecutore
- Stato passo/fase del test (positivo/negativo)
- Descrizione esito del passo/step

Per maggior dettaglio di seguito viene riportata la descrizione di tutte le possibili casistiche in cui si può trovare una generica sessione di test di qualificazione:

- Sessione di test aperta: stato in cui si trova la sessione di test fino alla sua conclusione o alla sua chiusura per volontà utente (vedere stati seguenti)
- Completato con esito positivo: è possibile richiedere la qualificazione
- Completato con esito negativo: durante il test si sono verificate delle eccezioni.

Sessione di test chiusa: stato in cui viene posta la sessione quando viene chiusa per volontà dell'utente.

3.3.3.5 Esecuzione Test

Nel capitolo 1.4 viene descritta la sequenza di operazioni che permetteranno all'amministratore del RSICASec in fase di qualificazione di effettuare il test di qualificazione o il test preliminare.

3.3.3.6 Valutazione per accettazione qualificazione RSICASec

L'utente Gestore SICA può accettare la richiesta di qualificazione del RSICASec dopo che l'Amministratore RSICASec ha concluso con successo il test di qualificazione

Una volta ottenuto l'accesso alla apposita funzionalità il Gestore visualizzerà le seguenti informazioni:

- Codice IPA
- Nome Registro Secondario
- Utente richiedente
- Identificativo sessione
- Stato richiesta qualificazione
- Indirizzo email di riferimento per la certificazione
- Certificato PKCS10 (se presente)
- Data/ora Richiesta
- Data/ora cambio stato (se "Stato richiesta qualificazione" mai cambiato, impostata con "Data/ora Richiesta)
- Pass Phrase (da impostare)
- Giorni di attesa dopo revoca per riqualificare (se presente)

L'utente può scrivere in un apposito campo le motivazioni della sua decisione

- Motivo valutazione

Se è presente, viene data la possibilità al Gestore di scaricare tramite link il certificato PKCS10 allegato dal richiedente.

Per qualificare il Registro Secondario il Gestore deve fornire come in input al sistema la passphrase rilasciata dal processo amministrativo, utilizzando la quale il sistema di qualificazione invocherà un servizio della CA (certification authority)..

A questo punto il servizio della CA comunicherà mediante l'invio di una mail all'indirizzo di posta presente nel sistema della RA (registration authority), il certificato (in caso di PKCS10) o in alternativa il P12.

La richiesta di qualificazione del Registro Secondario valutata positivamente implica inoltre: l'aggiornamento dello stato in archivio della Qualificazione del RSICASec in "Qualificato"

3.3.3.7 Valutazione per rifiuto qualificazione RSICASec

L'utente Gestore SICA può anche rifiutare la richiesta di qualificazione del RSICASec dopo che l'Amministratore RSICASec ha concluso con successo il test di qualificazione (stato della richiesta "in richiesta").

Le informazioni visualizzate sono:

- Codice IPA
- Nome Registro Secondario
- Utente richiedente
- Identificativo sessione
- Stato richiesta qualificazione
- Indirizzo email di riferimento per la certificazione
- Certificato PKCS10 (download, se presente)
- Data/ora Richiesta
- Data/ora cambio stato (se "Stato richiesta qualificazione" mai cambiato, impostata con "Data/ora Richiesta")
- Pass Phrase (da impostare)
- Giorni di attesa dopo revoca per riqualificare (se presente)

L'utente utilizzerà un apposito campo le motivazioni della sua decisione

- Motivo valutazione (da digitare)

La richiesta di qualificazione del Registro Secondario valutata negativamente implica l'aggiornamento dello stato in archivio della Qualificazione del RSICASec in "Rifiutato"

3.3.3.8 Gestione dello stato della qualificazione del RSICASec

Il sistema permette di cambiare lo stato della qualificazione del Registro Secondario, dopo che questo è stato precedentemente qualificato.

Il passaggio degli stati è il seguente:

- Da "qualificato" a "sospeso"
- Da "sospeso" a "revocato"
- Da "sospeso" a "qualificato"
- Da "revocato" a "riqualificabile"

Durante la gestione dello stato della qualificazione viene richiamato il servizio di certificazione per cambiare lo stato del certificato passando il seguente valore:

- Sospensione (Certificate Hold)
- Riattivazione (Remove from CRL), quando lo stato si passa da “sospeso” a “qualificato”
- Revoca (Unspecified)

L'apposizione dello stato “Riqualificabile” è possibile solo sullo stato di partenza “Revocato”.

Il servizio mantiene inoltre aggiornato anche l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

3.3.3.9 Gestione del sistema di Supporto alla Qualificazione di un Registro Secondario

Il Servizio di supporto alla Qualificazione del Registro Secondario mette a disposizione dell'utente Gestore SICA un Front End Web che permette di impostare i seguenti comandi:

- Attivazione del sistema di Supporto alla Qualificazione RSICASec
- Disattivazione del sistema di Supporto alla Qualificazione RSICASec
- Verifica della funzionalità del sistema di Supporto alla Qualificazione RSICASec attraverso un test di funzionalità del Registro Generale, in cui vengono utilizzate le cui interfacce applicative messe a disposizione dal servizio.

Il Servizio di supporto alla qualificazione del Registro Secondario inoltre, espone le stesse funzionalità tramite servizio applicativo definito da una specifica interfaccia verso il Servizio di Gestione. A fronte della disattivazione del servizio comunque sarà possibile al *Gestore SICA* riattivarlo.

3.4 Sequenza dei test di Qualificazione

Nel seguito verrà descritta la sequenza di operazioni che permetteranno all'amministratore del RSICASec in fase di qualificazione di effettuare il test di qualificazione o il test preliminare che sono state elencate nel paragrafo

3.4.1 Esecuzione Test: Apertura sessione di test

Accede alla pagina di esecuzione del test; il sistema esegue automaticamente una ricerca in archivio della richiesta di accreditamento “Accettata” e la propone a video con le seguenti informazioni:

- Nome Registro Secondario

- Codice IPA secondario

L'utente richiede di iniziare la sessione di test, preliminare o di qualificazione, utilizzando l'apposito tasto; il sistema restituisce l'identificativo della sessione.

L'apertura della sessione di test viene registrata sul log

3.4.2 Esecuzione Test: Arruolamento registro secondario

Costituisce il primo passo del test di qualificazione.

Il servizio di qualificazione del RSICASec invia una richiesta sincrona al Registro Generale per iscrivere il Registro Secondario in fase di qualificazione.

Il servizio invocato è: **iscriveRegistroSecondario**

I parametri utilizzati per la invocazione sono:

- Codice IPA responsabile
- Nome registro secondario, in formato URN
- URI punto d'accesso per arruolamento
- URI punto d'accesso per allineamento registri
- URI punto d'accesso per allineamento IPA secondario
- URI punto d'accesso per attività di sincronizzazione

Il Registro Generale chiama a sua volta un apposito servizio del RSICASec in qualificazione per il suo arruolamento.

Il servizio invocato è: **arruolaRegistro**

I parametri utilizzati per la invocazione sono:

- Nome registro secondario, in formato URN
- URI punto d'accesso per allineamento registri

I parametri richiesti sono presi dalla richiesta di accreditamento accettata, presente in archivio, per l'Amministrazione che sta operando.

3.4.3 Esecuzione Test: Trasferimento competenza Amministrazione

In questo passo viene inviata una richiesta sincrona al Registro Generale per aggiungere l'Amministrazione indicata nei parametri al Registro Secondario in fase di qualificazione.

Il servizio invocato è: **aggiungiAmministrazioneASecondario**

Parametri utilizzati per la invocazione:

- Nome registro secondario, in formato URN
- Codice IPA dell'Amministrazione delegata

I parametri richiesti sono presi dalla richiesta di accreditamento accettata, presente in archivio, per l'Amministrazione che sta operando.

Il Registro Generale chiama un apposito servizio del nuovo Secondario in qualificazione per delegargli la competenza dell'Amministrazione.

Il servizio invocato è: **trasferisciCompetenzaSuAmministrazione**

Parametri utilizzati per la invocazione:

- Codice IPA dell'Amministrazione da delegare al Registro Secondario

3.4.4 Esecuzione Test: Notifica Pubblicazione Accordo

In questo passo vengono inviate una serie di richieste sincrone al Registro Generale per pubblicare accordi di servizio.

Il servizio invocato è: **pubblicaAccordo**

Parametri utilizzati per la invocazione:

- DN - distinguished name soggetto organizzativo pubblicatore
- Accordo di Servizio

Quindi il Registro Generale chiama un apposito servizio del nuovo Secondario in qualificazione per notificargli la pubblicazione.

Il servizio invocato è: **notificaPubblicazione**

Parametri utilizzati per la invocazione:

- Accordo di Servizio

A questo punto viene invocato il processo “Forza allineamento” del Registro Secondario e successivamente il processo di “Verifica consistenza” ovvero invoca una serie di servizi del Registro Generale il cui scopo finale è quello di sincronizzarsi con tutti i Registri Secondari.

Il processo di “Verifica Consistenza” è composto dai seguenti passi:

Passo 1: Il sistema invoca il servizio **iniziaFaseManutenzione** per mettere in manutenzione il Registro Generale.

Passo 2: Il sistema invoca il servizio del Registro Generale **iniziaFaseManutenzioneSecondari** per notificare a tutti i Registri Secondari di cambiare il loro stato da “Attivo” in “Manutenzione”. Il Generale chiamerà tutti i Secondari utilizzando il servizio da loro esposto **notificaEntrataInFaseDiManutenzione**.

Passo 3: Il sistema invoca il servizio **verificaConsistenza** del Registro Generale, il quale chiamerà tutti i Secondari utilizzando il servizio da loro esposto **elencaEntità**. Dalla lista degli accordi e adesioni di competenza ottenuti da ciascun Secondario, Il Generale esegue una verifica dalla quale viene prodotto un file XML, vuoto per nessun disallineamento, con dettaglio dell'errore nel caso si siano verificati disallineamenti.

Passo 4: Il sistema invoca il servizio **terminaFaseManutenzione** per riattivare il Registro Generale.

Passo 5: Il sistema invoca il servizio del Registro Generale **terminaFaseManutenzioneSecondari** per notificare a tutti i Registri Secondari di cambiare il loro stato da “Disattivo” in “Attivo”. Il Generale chiamerà tutti i Secondari utilizzando il servizio da loro esposto **notificaUscitaDaFaseManutenzione**.

3.4.5 Esecuzione Test: Notifica Adesione Accordo

In questo passo vengono inviate una serie di richieste sincrone al Registro Generale per inserire adesioni ad un accordo di servizio.

Il servizio invocato è: **richiediAdesioneAccordo**

Parametri utilizzati per l'invocazione:

- Identificativo fruitore Accordo di Servizio (URI)
- Identificativo Accordo di Servizio (URI)

Quindi il Registro Generale chiama un apposito servizio del nuovo Secondario in qualificazione per notificargli le adesioni all'accordo.

Il servizio invocato è: **notificaAdesione**

Parametri utilizzati per l'invocazione:

- Identificativo Accordo di Servizio (URI)
- DN - distinguished name soggetto organizzativo fruitore

Infine vengono invocati i processi “Forza allineamento” e “Verifica consistenza” del Registro Secondario.

3.4.6 Esecuzione Test: Notifica Revoca Adesione Accordo

In questo passo vengono inviate al Registro Generale una serie di richieste sincrone per revocare adesioni ad accordi di servizio.

Gli accordi sono proposti a video, identificati dalle coppie di dati Accordo e Fruitore.

Il servizio invocato è: **revocaAdesioneAccordo**

Parametri utilizzati per l'invocazione:

- Identificativo fruitore Accordo di Servizio (URI)
- Identificativo Accordo di Servizio (URI)

Il Registro Generale chiama, per ogni Accordo per cui revocare l'adesione, un apposito servizio del nuovo Secondario in qualificazione per notificargli le revoche di adesione agli accordi.

Il servizio invocato è: **notificaRevocaAdesione**

Parametri utilizzati per l'invocazione:

- Identificativo Accordo di Servizio (URI)
- DN - distinguished name del soggetto organizzativo la cui adesione all'accordo è stata revocata

Infine vengono invocati i processi “Forza allineamento” e “Verifica consistenza” .

3.4.7 Esecuzione Test: Notifica Dismissione Accordo

Questo passo prevede l'invio di una serie di richieste sincrone al Registro Generale per dismettere accordi di servizio. Gli AdS utilizzati sono gli stessi utilizzati nello Step 3 “Notifica Pubblicazione Accordo”;Le URI di tali accordi sono proposte a video.

Il servizio invocato è: **dismettiAccordo**

Parametri utilizzati per la invocazione:

- Identificativo Accordo di Servizio (URI)

Il Registro Generale chiama, per ogni Accordo da dismettere, un apposito servizio del nuovo Secondario in qualificazione per notificargli le dimissioni.

Il servizio invocato è: **notifica Dismissione**

Parametri utilizzati per l'invocazione:

- Identificativo Accordo di Servizio (URI) dismesso

Infine vengono invocati i processi “Forza allineamento” e “Verifica consistenza”.

3.4.8 Esecuzione Test: Pubblicazione Accordo

Vengono proposti all'utente gli Accordi di Servizio che dovranno essere pubblicati sul Registro Secondario di propria competenza.

L'utente deve eseguire la sincronizzazione con il Registro Generale, invocando dall'applicativo del suo Registro Secondario il processo di allineamento.

Ad operazione effettuata sul suo registro Secondario, l'utente ne dà conferma al sistema di qualificazione che propone una successiva pagina.

Il sistema attende che l'Amministratore del RSICASec in qualificazione digiti le URI degli accordi che ha pubblicato sul suo Registro Secondario, e confermi al sistema.

Il sistema invoca un servizio del Registro Generale per ottenere la lista degli accordi presenti sulla sua vista, e cioè:

elencaTuttiAccordiDellaVista

Verrà quindi effettuato il controllo che gli Accordi di Servizio dichiarati dall'utente siano presenti nella lista ottenuta.

Infine verrà invocato il processo “Verifica consistenza”

3.4.9 Esecuzione Test: Adesione all' Accordo

Viene proposto a video l'URI fruitore di un Accordo di Servizio parte specifica che l'utente deve inserire sul suo Registro Secondario.

L'utente deve eseguire la sincronizzazione con il Registro Generale, invocando dall'applicativo del suo Registro Secondario il processo di allineamento.

Ad operazione effettuata sul suo Registro Secondario, l'utente ne dà conferma al sistema che propone una successiva pagina nella quale l'Amministratore del RSICASec in qualificazione digita l'URI del fruitore dell'accordo che ha inserito sul suo Registro Secondario, e conferma

Il sistema invoca un servizio del Registro Generale per ottenere la lista dei fruitori alle adesioni dello specifico accordo dato, e cioè:

preleva Adesioni

Parametri utilizzati per la invocazione:

- Identificativo dell'Accordo di Servizio Parte Specifica (URI)

Il sistema controlla che il fruitore dichiarato dall'utente per l'AdS parte specifica indicato sia presente nella lista ottenuta.

Infine viene invocato il processo "Verifica consistenza"

3.4.10 Esecuzione Test: Inserimento soggetto organizzativo

L'esecuzione di questo pass comporta da parte dell'Amministratore del RSICASec in qualificazione l'inserimento nel registro secondario di competenza dei seguenti soggetti organizzativi

- Amministrazione
- Unità Organizzativa
- Area Organizzativa Omogenea

Quindi il Registro Secondario invocherà un servizio asincrono del Generale per la richiesta di inserimento, e cioè **aggiornaDatiIpaDaSecondario**.

Il Registro Generale risponde invocando un servizio del Secondario per comunicare la presa in carico della richiesta, e cioè **comunicaEsitoAggiornamentoDatiIpa**.

Ad operazione effettuata sul suo registro Secondario, l'utente ne dà conferma al sistema di qualificazione.

Il sistema di qualificazione esegue controlli di congruenza dei dati di cui si richiede l'inserimento, accedendo al data base di IPA, ed esegue l'inserimento dei soggetti organizzativi.

Una volta che l'Amministratore del RSICASec in qualificazione e confermi al sistema l'inserimento dei dati dei soggetti organizzativi vengono effettuati utilizzando

- Identificativo richiesta operazione

- Data elaborazione dell'operazione
l'esattezza dei dati delle 3 operazioni di inserimento.

3.4.11 Esecuzione Test: Aggiornamento soggetto organizzativo

Il prevede da parte dell'Amministratore del RSICASec in qualificazione l'aggiornamento sul proprio Registro Secondario di 3 soggetti organizzativi ovvero:

- Amministrazione
- Unità Organizzativa
- Area Organizzativa Omogenea

Il Registro Secondario invocherà un servizio asincrono del Generale per la richiesta di aggiornamento, e cioè **aggiornaDatiIpaDaSecondario**.

Il Registro Generale risponde invocando un servizio del Secondario per comunicare la presa in carico della richiesta, e cioè **comunicaEsitoAggiornamentoDatiIpa**.

Una volta effettuata l'operazione di aggiornamento, l'utente ne dà conferma al sistema di qualificazione, quindi il sistema di qualificazione esegue controlli di congruenza dei dati di cui si richiede l'aggiornamento, accedendo al data base di IPA, ed esegue l'aggiornamento dei soggetti organizzativi.

L'esattezza dei dati delle operazioni di aggiornamento verrà controllata automaticamente previa conferma da parte dell'utente di

- Identificativo richiesta operazione
- Data elaborazione dell'operazione

Esecuzione Test: Rimozione soggetto organizzativo

Questo passo comporta da parte dell'Amministratore del RSICASec in qualificazione la rimozione dal Registro Secondario in qualificazione di 3 soggetti organizzativi:

- Amministrazione
- Unità Organizzativa
- Area Organizzativa Omogenea

Il Registro Secondario invocherà per ciascun soggetto organizzativo, un servizio del Generale per ottenere l'approvazione alla rimozione, e cioè **approvazioneRimuoviSoggettoOrganizzativo**.

Una volta concessa l'approvazione il Secondario può invocare la richiesta di rimozione, e cioè **aggiornaDatiIpaDaSecondario**.

Il Registro Generale risponde invocando un servizio del Secondario per comunicare la presa in carico della richiesta, e cioè **comunicaEsitoAggiornamentoDatiIpa**.

Ad operazione effettuata sul suo registro Secondario, l'utente ne dà conferma al sistema di qualificazione.

Il sistema di qualificazione esegue controlli di congruenza dei dati di cui si richiede la rimozione, accedendo al data base di IPA, ed esegue la cancellazione dei soggetti organizzativi.

Il controllo sui dati oggetto di aggiornamento verrà effettuato automaticamente dopo che l'Amministratore del RSICASec in qualificazione ha digitato le seguenti informazioni identificative per ciascuna delle 3 operazioni effettuate

- Identificativo richiesta operazione
- Data elaborazione dell'operazione

3.4.12 Esecuzione Test: Comunicazione dati porta di dominio

Questo passo prevede che venga invocato un servizio messo a disposizione dalla componente IPA del registro per la comunicazione dei dati PDD.

In particolare il servizio invocato è:

inviaDatiPorta

I dati utilizzati per la invocazione sono:

- Codice IPA
- Codice Porta
- Versione
- Stato

Successivamente la componente iPA del registro invoca a sua volta un servizio del Secondario:

comunicaDatiPortaDominio

I dati utilizzati per l'invocazione sono:

- Codice IPA
- Codice Porta
- Versione

- Stato

I dati precedentemente indicati della PDD vengono forniti dall'Amministratore del RSICASec in qualificazione tramite apposita interfaccia in modo che possano esser invocati i servizi illustrati in precedenza per verificare la correttezza delle informazioni.

3.4.13 Esecuzione Test: Revoca Adesione Accordo

In questo passo il sistema propone a video l'URI dell'adesione di un Accordo di Servizio parte specifica, già inserito nello "Adesione Accordo", che l'amministratore del RSICASec in fase di qualificazione deve revocare sul suo Registro Secondario.

Ad operazione effettuata sul suo Registro Secondario, l'utente deve eseguire l'allineamento con il Registro Generale.

Ad operazione effettuata l'utente prosegue il test.

Il sistema invoca un servizio del Registro Generale per ottenere la lista delle adesioni agli accordi presenti.

Il servizio invocato è: **preleva Adesioni**

Parametri utilizzati per la invocazione:

- Identificativo AdS parte specifica

Si ottiene la lista dei soggetti organizzativi che aderiscono all'accordo

Il sistema controlla che il fruitore per il quale è stata revocata l'adesione all'accordo sul Registro Secondario, NON deve essere presente nella lista ottenuta.

Infine viene invocato il processo del registro secondario "Verifica consistenza".

3.4.14 Esecuzione Test: Dismissione Accordo

Il sistema propone a video degli Accordi di Servizio che l'utente ha già pubblicato sul suo Registro Secondario nella "Pubblicazione Accordo".

L'Amministratore del RSICASec in qualificazione deve poi dismettere tali accordi sul Registro Secondario in qualificazione.

Ad operazione effettuata sul suo Registro Secondario, l'utente deve eseguire l'allineamento con il Registro Generale.

L'Amministratore del RSICASec in qualificazione deve quindi comunicare le URI degli accordi che ha dismesso sul suo Registro Secondario. A questo punto il sistema invoca un servizio del Registro Generale per ottenere la lista degli accordi presenti sulla sua vista, e cioè:

elencaTuttiAccordiDellaVista

Il sistema controlla che gli Accordi di Servizio dichiarati dall'utente NON siano presenti nella lista ottenuta.

Infine viene invocato il processo di "Verifica consistenza".

3.4.15 Esecuzione Test: Rimozione amministrazione da secondario

In questo passo del processo di qualificazione il servizio di qualificazione del RSICASec invia una serie di richieste al Registro Generale per rimuovere le Amministrazioni indicate dal Registro Secondario e costituisce l'operazione inversa dell'secondo passo, dove si è delegato il Registro Secondario ad avere la competenza su un certo numero di Amministrazioni.

Il servizio invocato è: **rimuoviAmministrazioneDaSecondario**

Parametri utilizzati per la invocazione:

- Nome registro secondario, in formato URN
- Codice IPA dell'Amministrazione da rimuovere dal Registro Secondario

Il Registro Generale a sua volta deve invocare il servizio del Registro Secondario in qualificazione per rimuovere la delega sulle Amministrazioni indicate dai Codici IPA passati come parametri.

Il servizio invocato è: **rimuovi CompetenzaDaAmministrazione**

Parametri utilizzati per la invocazioni:

- Codice IPA dell'Amministrazione da rimuovere dal Registro Secondario

3.4.16 Esecuzione Test: Congedamento registro secondario

Questo passo di qualificazione esegue l'operazione inversa del primo passo, dove si è arruolato il nuovo Registro Secondario con iscrizione sul Registro Generale.

Il servizio di qualificazione del RSICASec invia una richiesta sincrona al Registro Generale per cancellare il Registro Secondario in fase di qualificazione.

Il servizio invocato è: **cancellaRegistroSecondario**

Parametri utilizzati per la invocazione:

- Nome registro secondario (URN)

Il Registro Generale chiama un apposito servizio del nuovo Secondario in qualificazione per attivare il proprio congedo dal Registro Generale.

Il servizio invocato è: **congedaRegistro**

Parametri utilizzati per la invocazione:

- Nome registro secondario, in formato URN

I parametri richiesti sono presi dalla richiesta di accreditamento accettata, presente in archivio per l'Amministrazione che sta operando.

3.4.17 Esecuzione Test: Chiusura sessione di test

Questo passo prevede che L'amministratore del RSICASec in qualificazione decida volontariamente di chiudere in anticipo la sessione di test preliminare o di qualificazione.

La chiusura volontaria della sessione di test può essere invocata da uno qualsiasi dei passi che costituiscono il processo di qualificazione.

In questo caso lo stato viene aggiornato a "chiusura senza esito" e la chiusura della sessione di test senza esito viene registrata sul log.

*** QUESTA E' L'ULTIMA PAGINA DEL DOCUMENTO ***